

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表：令和4年11月29日

事業所名：中央愛児園

保護者等数(児童数) 33名・回収数 24通 72%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	24	0	0	0	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	21	1	1	1	去年までの子供の人数に対して先生の数が増えなかったと思います。 リハビリのスケジュール調整が枠が少なくむずかしい。
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	24	0	0	0	絵カードや写真を適宜使用して下さるのでとてもありがたいです。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	24	0	0	0	
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	22	2	0	0	しっかり話し合いをしたうえで計画をして下さるのでとてもよい、一方通行でなくお互いに納得できている。
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	22	2	1	0	
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	21	2	1	0	お願いしたことが、いつになったら実行していただけるのか・・・
	8	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	20	2	2	0	活動プログラムがマンネリ化していて物足りなさを感じる。
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	12	8	私は必要なしと思っているので問題なし。 コロナの関係でできていないのかな、とは思っています。 コロナ禍なので仕方ないです。 毎日通所しているわけではないので不明。
保護者への 説明等	10	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23	1	0	0	
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	24	0	0	0	
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	15	3	3	3	保護者勉強会の日は午前中を誰でも登園可にしてくれないと、ほかの療育との併用組は参加できない。他療育との併用をOKにしたのだから配慮をお願いします。 たまにしか参加できないが、とても役に立つ会だと思う。 保護者研修会の日は1日通えるようにしてほしい。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	21	1	1	1	通所するたびに子どもの様子を確認して下さるのでとてもありがたいです。

	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21	3	0	0	保護者からのアプローチがないと助言、面談がないのもっとその機会を増やしてほしい。毎日聞いてくださるので相談しやすい。相談できる仕組みがあればしやすい。大変よくいただいています。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10	5	6	3	保護者の連携はなくなる一方です。スマホ禁止で気軽に連絡先を聞けない。誰でも登園日がなくなったのは残念だけど、復活してもいいかなと思うので、保護者の情報交換ができなくなってしまった。先輩の就学先、就園先は許可を得て公開してほしい。同じグループの人としか話す機会がない。保護者交流の場はないです。先輩ママと話す機会がない。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	10	3	2	9	いつもすぐに回答してくださるのありがたいです。苦情を聞いたことがないです。スマホ等の操作は、園内NGなのにもかかわらず当たり前で使用している保護者がいて、なぜその人だけ許されるのか、注意できないのかと思う。話は聞いてくれるけど、そこまで。該当ないので。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23	0	1	0	.
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	21	2	0	1	毎月チェックしています。
	19	個人情報の取扱いに十分注意されているか	24	0	0	0	
非常時の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	19	1	2	2	特にコロナ感染対応は全員に周知すべきところを個別対応が多く、園としてのマニュアルがよくわからず疑心暗鬼になる。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	20	0	0	4	行われているのかもしれないが、一度も訓練に参加したことがない。毎日通所していないので訓練は受けたことがない。靴のサイズの見直しがないので、自主的にサイズを確認し取り替えている。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	23	0	0	1	子どもは楽しんで通所していると思う。先生方が笑顔で出迎えてくれるので、毎回嬉しそうに入っていきます。感謝しています
	23	事業所の支援に満足しているか	17	6	1	0	いつもありがとうございます。親子登園の最大のメリットだった先輩母からの情報が聞けなくなったのは残念すぎます。今年度のシステムについては、満足していません。また、職員の方はどこまで子どもの情報を共有されているのでしょうか。グループに通うだけしかない。親も楽しめると思います。誰でも通える日がないのが残念。ほかのクラスの保護者と関われない。どの先生も優しく熱心であり親子とも楽しく通わせていただいています。母子分離の日がもう少し増えるとさらに利用しやすいです。

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業所職員向け評価の集計結果(公表)

事業所名 : 中央愛児園

職員数 7 名・回収数 7 通 100 %

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	1	
	2 職員の配置数は適切であるか	5	2	0	分離のクラスに職員を多く配置している。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	1	5	1	各部屋に視覚的にわかりやすいように目印をつけている。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6	0	1	床が硬い。部屋によってはソフトラマットを敷いている。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	2	1	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	0	保護者からのアンケートを基に話し合いをし今後どのようにしていくか考えている。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0	
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6	1	0	
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	0	外部講師を招いての研修を行う。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6	1	0	各職種が集まって話し合いの上適切な支援方法を計画している。 各クラスで支援計画を見直し、リハビリの職員からも意見を聞いている。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1	0	
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4	2	1	
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	0	0	
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1	0	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1	0	

	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	7	0	0	担当で会議をし、個々に合わせた計画を作成している
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	毎朝ミーティングをおこない全職員で共有している。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1	0	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1	1	
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1	1	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	4	3	0	地域の子ども家庭支援センターと連絡を取り合っている。連携が取れるところもあるが、なかなか難しいこともある。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	3	3	1	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	3	4	0	関係医療機関と触接連絡を取ることは少ない。保護者を通して行っている。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	2	0	移行先の見学をおこない情報共有をしている。連携を図っている事例もあるが、すべてのお子さんを対象に実施できていない。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4	2	1	連携を図っている事例もあるが、すべてのお子さんを対象に実施できていない。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	2	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	2	3	コロナで現在はおこなっていない。今まではあったがコロナで今は行っていない。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	1	4	2	
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1	0	
保護	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	5	0	2	
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7	0	0	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	

保護者への説明責任等	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	2	1	父母の会はない。以前はおもちつき等で交流がはかれるようにしていた。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	毎月お知らせを配布したり、メール等でも知らせている。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7	0	0	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	1	1	行事ではないが、月2回おもちゃ図書館を開き地域にも知らせている。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	3	4	0	防犯の訓練は実施していない。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1	0	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7	0	0	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	0	アレルギーに配慮した給食提供、アレルギーチェックの徹底をおこなっている。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1	0	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1	1	毎年研修機会があると良い。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	3	3	1	身体拘束をすることがない。

事業所における自己評価の結果(公表)

チェック項目		取り組みの状況
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	法令を遵守したスペースを確保していますが、支援の内容(課題等)によっては、工夫を必要としています。限られたスペースの中で適切なサービスを提供できるようさらに検討していきます。
	2 職員の配置数は適切であるか	法令を遵守した人員配置に加え、機能訓練職員の加配、保育補助員の配置をしております。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	園児の個人マークを使用し支援を行っています。今後も園児が空間認知しやすいように工夫していきます。園児の安全確保のために常に危険な箇所がないかを確認し、その都度改善に努めています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	毎日の清掃・消毒を徹底し、安全・清潔を保っています。感染症防止のため、備品・訓練用具などの使用後の消毒を徹底しています。換気の実施や各部屋に空気清浄機を設置した感染症対策を実施しています。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	職員で意見を出し合い、計画の立案を行っております。実行後も振り返り、改善しています。業務の効率化を図っていきます。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	自己評価による保護者等向け評価表よりいただいたご意見を集約し、サービス提供や業務改善に反映させています。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	事業所自己評価表、職員・保護者向け評価表の結果及び事業所における取組みは、法人ホームページにて公表しております。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	定期的に外部の評価機関による第三者評価を受審しております。利用者調査や評価結果を業務改善につなげていきます。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	外部研修への参加、内部研修の実施・受講計画を立てております。今後も職員のニーズやレベルに応じた研修への参加を継続していきます。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	保護者との面談にて、アセスメントを行い、児童発達支援計画を作成しています。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	全園児共通の項目を標準としています。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	児童発達支援計画には、運動・言語・日常生活動作を項目とし、保育士・機能訓練職員が園児の課題を客観的に分析し、支援内容を設定しています。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	保護者と個人面談を行い、保護者のニーズ、園児の発達段階に応じた計画を立て、保育課題や園での活動の中で支援をしています。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	クラスごとに課題の立案を行っています。活動プログラムの目標など保護者に説明しながら行っていきます。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	毎日の流れを身に付け、園児が自発的に行動(準備や片付け)できるようにしていくと同時に、園児の発達につながる保育課題を立案しています。季節の行事や、園外での活動(散歩や公園)も積極的に実施しています。

	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	年齢別に分けたクラスの保育を実施しております。園児の発達に応じた機能訓練の小グループも設定しています。保育士と機能訓練職員でお子さんの状況を確認しながら計画を作成しています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	毎日のミーティング時に課題（支援）の体制の確認を行っています。園児降園後は、保育中の園児の状況など振り返りを行い、園児情報の共有を図っています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	園児の記録・支援内容等を記録し、職員間で共有しています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	二期制を取っており、半期ごとに保護者と個人面談を行い、保護者と一緒に園児の発達段階に応じた計画の見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	相談支援事業所とのサービス等利用計画のモニタリングは、児童発達支援管理責任者が行っています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	現状では、併用先保育所等の関係機関との連携を行っているケースがありますが、すべての園児については行えておりません。今後、さらに関係機関と連携した支援が行えるようにしていきます。
	23	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	医療体制は、法人診療所の診療統括医、嘱託医及び看護師による定期的な観察を行っています。
	24	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	就園先と相互で保育場面の見学を行い連携を取り、園児の目標・課題について適宜情報共有し支援を実施しています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	就学支援シート作成、教育委員会等の行動観察、担当者会議を実施しています。卒園後も就学先とは、必要に応じて情報交換を行っています。学校見学会などの開催時に参加しています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	全国児童発達支援協議会に参加しているほか、他の児童発達支援センターや自治体が主催する研修会等に参加しています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	現在は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため実施しておりません。公共施設などを積極的に利用するなどし、活動の機会を増やしていきます。
	29	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	自治体主催する連絡協議会等に参加しています。会議等開催時は積極的に参加しています。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	日々の活動での様子を保護者と確認しながら、できるようになったことや、苦手なことを伝え合っています。親子分離クラスでは、支援後にフィードバックを行っています。支援計画についても、保護者と随時確認してまいります。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	毎月1回保護者研修会を行い、勉強会を実施しています。保護者研修会に参加しやすいよう検討してまいります。親子通園を行うことで、保育を通して親子関係を築きながら子どもの成長を促していくことへの理解を深めていきたいと思っております。

保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	入園時（利用契約時）に重要事項の説明を行っています。 また、制度改正や報酬改定時は、その都度説明を行っています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	学期ごとに保護者と個人面談を行い、園児の発達や保護者のニーズを確認しながら支援計画を立て、保護者の同意を得ています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	個人面談では、しっかりと時間を取り、支援計画だけでなく、ご家庭での子育ての様子についても話し合っています。 また、保護者からの面談は日時など調整して実施いたしますので、ご遠慮なくお申し出ください。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	今年度は、保護者同士の交流の場が設けられませんでした。 また、コロナウイルス感染症の影響で、行事の中止や縮小をしましたが、感染症の動向を鑑み、行事の再開や、家族間が交流できる機会を作っていきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	保護者からの相談や面談は随時対応していますのでご遠慮なくお申し出ください。 また、医師・看護師とも医療の相談ができる体制を取っています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	毎月の全体の活動予定や行事予定、クラスごとの詳細な保育予定を配布および、法人ホームページにも公開しています。 また、園からの緊急連絡なども一斉メールにて発信しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	個人情報が含まれる文書、個人ファイルは鍵付の書庫にて厳重に保管するなど適切に取り扱っています。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	連絡帳にて、保護者と職員で情報伝達を行っています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	地域支援を目的とした「おもちゃの図書館」を開設し、近隣の子ども達へ開放して交流を図っています。
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	毎月1回、避難訓練を実施しています。
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	入園時には嘱託医による診察を行い、病状・発作等の状況を確認しています。 服薬管理は保護者にいただいています。
44		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	診療統括医によるアレルギーの診察を行ってから、給食を開始しています。 アレルギー除去食を提供しています。
45		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	ヒヤリハット事例が発生した場合は、ヒヤリハット報告書を作成し、園長への報告、職員間での共有し、対策を検討しています。
46		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	法人で虐待防止委員会を設置しています。 虐待防止に関する研修会を継続開催していきます。
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	利用している園児に対する、身体拘束は禁止しています。