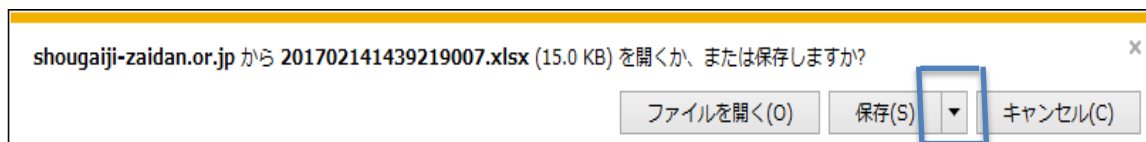


<メールでの書籍注文方法>

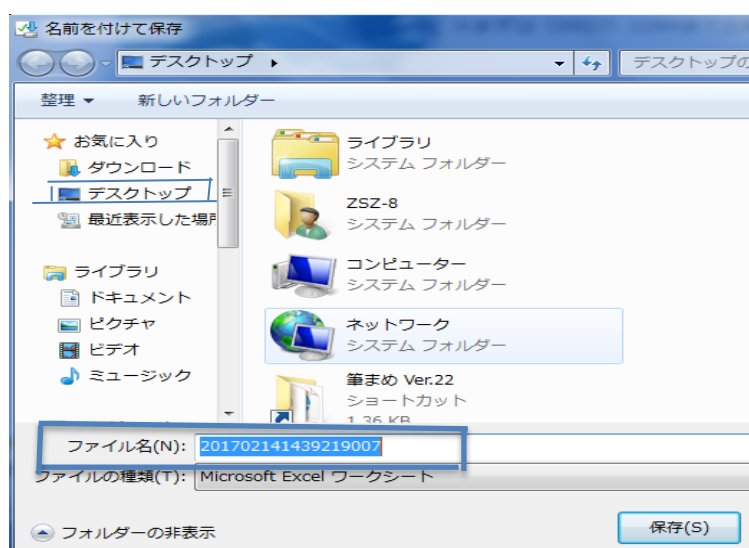
1、書籍注文票(「個人・学校用」か「書店用」のどちらか)をクリックします。



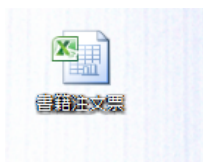
2、「保存」ボタン横の ▾ をクリックし、「名前を付けて保存」をクリックします。



3、ファイル名(N)箇所に[書籍注文票]を記載し、「デスクトップ」をクリックして保存します。



4、デスクトップ上に「書籍注文票」のアイコンが出ます。



5、新規メールに必要事項を入力した「書籍注文票」を添付して財団に送信して下さい。

6、合計金額等を記載した「書籍注文票」の返信が届きましたら、**前払い**をお願い致します。

7、財団で入金確認ができましたら、書籍をお送り致します。

アドレス: gyoumubu@shougaiji-zaidan.or.jp

団体名: 社会福祉法人 全国心身障害児福祉財団 事務局