

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表：平成 30 年 11 月 1 日

事業所名：中央愛児園

保護者等数(児童数) 59名 ・ 回収数 34通 57.6%

(内 2通はすべて未回答)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	30	2	0	0	もう少し遊べるスペースが広いといいと思います。 以前、配置されていた階段をもう一度設置してほしいです。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	26	5	1	0	職員の目配りが行き届いています。 先生の数は多いと思います。
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	23	5	1	3	ドアのカギが使いづらい。 人数が多いためロッカーを複数人で使用している所などは本人にとってわかりづらい。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	30	2	0	0	安全に配慮されており、大変清潔な施設だと感じます。 部屋はいつも清潔です。
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	29	2	0	1	とてもよく分析されたうえで作成されているので、毎回感謝でいっぱいです。
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	23	6	0	3	家族支援・地域支援は分かりづらい。
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	28	3	0	1	とても良く行われています。 通園頻度が少ない。
	8	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	28	4	0	0	もう少し色々課題があると良い。 季節のプログラムも考えて取り入れられています。
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	6	13	8	他の施設との交流は無い。 地域の幼稚園などと交流する機会があると、こちらも学ぶことも多く就園の参考にできるかもしれません。 体験授業のお知らせなど、掲示があり実際に行けた。愛児園の掲示以外に情報が入らなかったため、掲示板に張り出して下さってありがたかった。
保護者への 説明等	10	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	31	0	0	1	
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	26	3	1	2	
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	19	7	3	3	とてもよく行われています。 月に1回、保護者研修会があり様々な議題が取り上げられます。

	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理 解ができているか	28	3	0	1	通園頻度が少ないため
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する 助言等の支援が行われているか	31	1	0	0	日々のちょっとした会話の中で常にアドバイスを頂けます。 面談や聞き取りが丁寧です。 先生達がいつも気にかけて下さる感じ
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催 等により保護者同士の連携が支援されている か	15	6	4	7	普段の保育の中やイベント時に話せるので充分です 母子通園のため、園内で保護者同士自由に交流しています。 今年度に入りプログラムが変更になり、年の違うお子さんとの 関わりが減り、保護者同士の連携が取りにくくなった気が します。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについ て、対応の体制が整備されているとともに、子 どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れ をした際に迅速かつ適切に対応されているか	28	2	1	1	
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達 のための配慮がなされているか	27	5	0	0	参加不参加や、指導の都合の連絡をメール等でできるように してほしい。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要 や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する 自己評価の結果を子どもや保護者に対して 発信されているか	27	2	0	2	プールの件をWEBにて配信してほしい。 (場所が変わった等)
	19	個人情報の取扱いに十分注意されているか	30	2	0	0	厳しく管理されていると思います。
非常時の 対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染 症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・ 説明されているか。また、発生を想定した訓練 が実施されているか	23	6	0	3	
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、 その他必要な訓練が行われているか	26	1	0	5	
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	28	1	0	3	とても楽しみにしており、登園すると表情がいきいきとしま す。 いつも楽しいみたいで笑顔です。 毎朝のように行きたがります。 先生を信頼し、安心して通っています。
	23	事業所の支援に満足しているか	28	3	1	0	とても満足している。 いつもありがとうございます。 なんでも相談でき細かく子どもを見て下さり、とても安心して います。 園の活動の時間が減ってしまったこと、母子分離も全体的に 短い気がします。 保護者にも寄り添って下さり満足しています。 管理上や支援計画、その他様々なことで難しいとは思いますが、 他の集団施設も併用できるようになると嬉しいです。

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により
事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業所職員向け評価の集計結果(公表)

公表：平成 30 年 11 月 1 日

事業所名：中央愛児園

対象職員 7名 ・ 回収数 7通 100%

チェック項目		はい	いいえ	未回答	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1	0	その日の人数によって椅子を倉庫に片付けたりしている。大きい部屋を仕切れると良い。
	2 職員の配置数は適切であるか	4	3	0	1対1での配慮が必要な児に配置できないときがある。幼児クラスを安全に分離するには職員が足りない、子どもがいる時間帯にパートさんがいるととても助かる。障害によっては1対1つかないと大変な子もいる。基準は満たしているがもう一人いるとありがたい(雑用等やってくれるパート等)。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5	2	0	色々工夫しているが、まだ危ないところもある。(子供トイレに大人用手洗いがあり子どもの頭がぶつかりそうになる)色々改善可能ならできると良い。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7	0	0	出来る範囲で安全・清潔を毎日心がけている。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	0	0	振り返りはそれぞれやっている。園児の情報は会議で毎朝共有するようにしている。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	全体ではやっていないが結果をもらって把握しやっていると思う。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1	0	公開はしていないと思う。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	2	0	全部はできていないと思う。わからない。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	0	年々増えている。もう少し機会があるとよい。
適切か	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	7	0	0	アセスメントを行えている。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2	0	改善の余地あり。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6	1	0	補う点が少しある、地域支援。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	0	0	

支援の提供	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	7	0	0	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	
	20	定期的にもモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1	0	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	4	3	0	地域の方や各関係機関との連携がほしい。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	3	3	1	地域との連携をもっと密にしたほうが良い。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	3	2	2	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4	3	0	全員行われているかはわからない。足りない。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	1	0	見学会などには行っている。足りない。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	3	0	機会は少ないと思う。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	4	0	参加しているかわからない。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4	3	0	
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	保護者研修会のこと?
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	4	2	1	
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	事務担当者が行っている。

保護者への説明責任等	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7	0	0	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	1	1	家族主催の行事には色々支援していると思う。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	一斉メールを発信するようになった。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7	0	0	今はシュレッターも近くにあるのですぐにかかけられている。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	3	0	おもちゃ図書館。招待はしていないと思う。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	5	2	0	防犯マニュアルはないと思う。足りない。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1	0	月1回行っている。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6	1	0	服薬は預かっていないと思う。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	0	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1	0	事例集は作成されていない。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	2	0	これから行われる。もう少し多いと良い。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	2	5	0	わからない。必要があれば。

事業所における自己評価の結果(公表)

公表：平成 30 年 11 月 1 日

事業所名：中央愛児園

チェック項目		取り組みの状況
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	法令を遵守したスペースを確保していますが、支援の内容(課題等)によっては、工夫を必要としています。
	2 職員の配置数は適切であるか	法令を遵守した人員配置を確保しております。また保育士の加配をしており、様々な児童に対応しています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	園児が視覚的に認知できるよう工夫していきます。園児の安全確保のために常に危険な個所がないかを確認し、その都度改善に努めています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	毎日の清掃・消毒を徹底し、安全・清潔を保っています。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	園児の情報は職員全員で毎日のミーティング時に共有しています。保育中(支援活動中)の気づきや振り返りも行っています。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	自己評価は今年度から実施しました。この機会に保護者等の意向を集約し、業務改善に努めてまいります。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	自己評価は今年度からの実施しました。自己評価結果は、法人ホームページにて公表いたします。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	定期的に利用者調査の実施、評価機関による第三者評価を受けています。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	外部研修への参加を行っています。今後も職員のニーズやレベルに応じた研修への参加を継続していき、内部研修についても充実させていきます。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	専門職を交えたケース会議での分析を行っています。保護者との面談にて、アセスメントを行い、児童発達支援計画書を作成しています。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	統一したアセスメントを行っています。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	家族支援・地域支援を補えるよう検討してまいります。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	保護者と個人面談を行い、保護者のニーズ、園児の発達段階に応じた計画を立て、支援をしています。

	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	年齢、発達段階に応じたクラスの編成をしており、クラスごとに課題の立案を行っています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	園児の興味のあるものや得意なことはより効果的に行い、不得意なものは興味を持てるように工夫して自発的に行動できるように課題を立案しています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて児童発達支援計画を作成しているか	園児全員が参加できる合同保育と年齢別に分けた小クラスの保育を実施しています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	毎日のミーティング時に課題(支援)の体制の確認を行っています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	保育中の園児の状況など振り返りを行い、園児情報の共有を図っています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	園児の記録・支援内容等を記録し、職員間で共有できるようにしています。
	20	定期的にもモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	二期制を取っており、半期ごとに保護者と個人面談を行い、保護者のニーズ、園児の発達段階に応じた計画の見直しを行い支援をしています。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	相談支援事業所とのサービス担当者会議には、児童発達支援管理責任者が参加しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	現状では、利用者に対する連携した支援は行われていません。今後、関係機関との連携をした支援が行えるよう検討していきます。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	医療体制は、法人診療所の嘱託医及び看護師による定期的な観察を行っています。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	診療統括医・嘱託医により主治医の診療情報提供書の確認と把握をしています。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	就園時には就園先の園への情報提供や施設での保育見学の実施しています。就学時には、教育委員会及び就学先への情報提供を行っています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	学校見学会などの開催時には参加しています。卒園後の小学部や特別支援学校とは、必要に応じて情報交換を行っています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	児童発達支援協議会に参加しているほか、自治体が主催する連絡協議会の研修会等に参加しています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	現在は、交流の機会を設けることはできていません。今後活動できるよう検討してまいります。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	自治体が主催する連絡協議会等に参加しています。頻度は少ないですが会議等開催時は積極的に参加しています。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	日々の活動での様子を保護者と確認しながら、できるようになったことや、苦手なことを伝え合っています。親子分離クラスでは、支援後フィードバックを行っています。

	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	毎月1回保護者研修会を行い、保護者へのペアレントトレーニングやレスパイトケア、勉強会を実施しています。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	入園時(利用契約時)に園長・事務担当者より重要事項の説明を行っています。 また、制度改正や報酬改定時は、その都度説明を行っています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	学期ごとに保護者と個人面談を行い、保護者のニーズを確認しながら支援計画を立て、保護者の同意を得て支援を行っています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	個人面談では、しっかりと時間を取り、支援計画だけでなく、ご家庭での子育ての様子、就園・就学についても話し合っています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	行事は家族も参加できるように設定し、家族間の交流の機会を作っています。 また、保護者主催の行事も設定し支援をしています。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	保育士だけでなく、医師・看護師とも気軽に医療について相談できるような体制を取っています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	毎月の全体の活動予定や行事予定、クラスごとの詳細な保育予定を配布および、法人ホームページにも公開しています。 また、急な連絡などは一斉メールにて発信しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	個人情報が含まれる文書、個人ファイルは鍵付の書庫にて厳重に保管するなど適切に取り扱っています。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	十分配慮しています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	地域支援を目的とした「おもちゃの図書館」を開設し、近隣の子ども達へ開放して交流を図っています。
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	毎月1回、避難訓練を実施しています。
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	入園時には嘱託医による診察を行い、病状・発作等の状況を確認しています。 服薬管理は行っていません。
44		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか	診療統括医によるアレルギーの診察を行ってから、給食を開始しています。 アレルギー除去食を提供しています。
45		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	ヒヤリハットが発生した場合は、ヒヤリハット報告書を作成し、園長への報告、職員間での共有をしています。
46		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	法人で虐待防止委員会を設置しています。 虐待防止に関する研修会を継続開催していきます。
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	利用している園児に対する、身体拘束は禁止しています。